

**ОБРАЗЕЦ ДОВЕРЕННОСТИ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПОЛНОМОЧИЙ ОПЕРАТОРУ***На бланке организации***ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_**

г. \_\_\_\_\_ Выдана \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

*место выдачи доверенности***Депонент** \_\_\_\_\_*(краткое или полное официальное наименование/Ф.И.О.)*

расположенный по адресу \_\_\_\_\_

*местонахождение Депонента*

государственный регистрационный номер \_\_\_\_\_,

присвоенный \_\_\_\_\_

*дата документа**наименование зарегистрировавшего органа*

в лице \_\_\_\_\_

*должность, Ф.И.О. поверенного*

действующего(-ей) на основании \_\_\_\_\_

*наименование документа*

(далее – Депонент), доверяет \_\_\_\_\_,

юридический адрес:

\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_, присвоенный \_\_\_\_\_ (далее –

Банк) в соответствии с порядком, предусмотренным договором счета депо и Условиями осуществления депозитарной деятельности АО «ГУТА-БАНК» выполнять функции оператора торгового раздела счета депо, открытого в Депозитарии Банка, в рамках соглашений, заключенных между Депонентом и Банком, предметом которых является оказание услуг на рынке ценных бумаг, а именно:

1. Подписывать и подавать в Депозитарий Банка поручение на открытие торговых разделов на счете депо Депонента.

2. Подписывать и подавать в Депозитарий Банка поручения на зачисление и/или списание ценных бумаг, операции с которыми проводились в рамках соглашений, заключенных между Депонентом и Банком (Брокерского договора), на торговый раздел счета депо Депонента.

3. Подписывать и подавать в Депозитарий Банка поручения на перевод ценных бумаг с неторговых на торговые разделы счета депо Депонента и с торгового раздела на неторговые счета депо Депонента в рамках одного места хранения.

4. Подписывать и подавать в Депозитарий Банка поручение на смену места хранения ценных бумаг, находящихся на торговом разделе счета депо Депонента, в том числе и на перевод указанных ценных бумаг на другую торговую площадку.

5. Подписывать и подавать депозитарные поручения на совершение иных депозитарных операций, предусмотренных Условиями осуществления депозитарной деятельности АО "ГУТА-БАНК".

6. Подписать и подать в Депозитарий Банка поручение на закрытие торговых разделов.

7. Подписывать и подавать в Депозитарий АО «ГУТА-БАНК» поручения на отмену вышеуказанных поручений.

8. Получать отчеты, выписки и иные документы, связанные с обслуживанием счета депо, по торговому разделу счета депо Депонента.

Настоящая доверенность выдана на срок до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. с правом передоверия третьим лицам.

*должность**Ф.И.О.*

М.П.

*подпись*